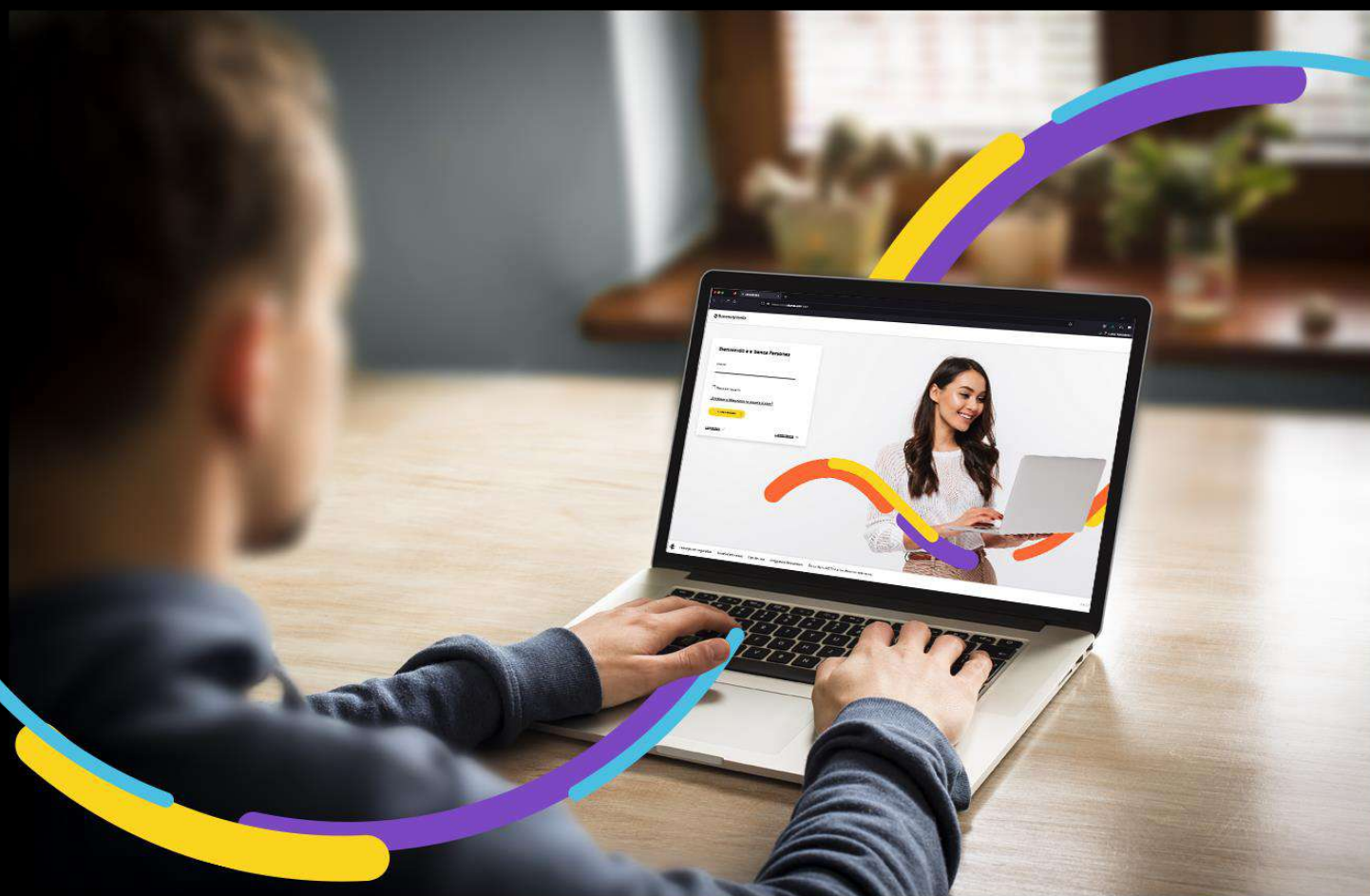


# Consulta y mantenimiento De Cheques e-banca Empresarial



# Índice

Generalidades .....	1
Ingrese al menú Consultar .....	1
Complete el formulario para realizar Consulta y mantenimiento de cheques.....	1
Autorización de Mantenimiento de cheques.....	4
Aplicación de Mantenimiento de cheques .....	6
Comprobante .....	6



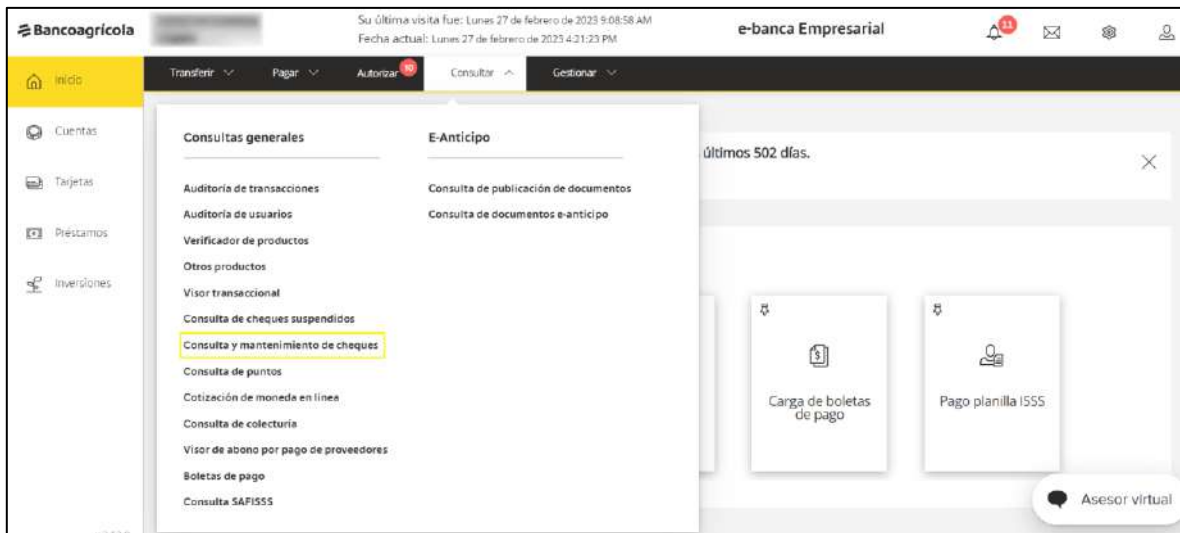
## Generalidades

En Consulta y mantenimiento de cheques, usted podrá realizar búsquedas personalizadas o generales de sus cheques.

Procederemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar Consulta y mantenimiento de cheques:

### Ingrese al menú Consultar

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial Omnicanalidad, ingrese a la opción "Consultar" del menú superior y proceda a dar clic sobre la opción "Consulta y mantenimiento de cheques".



### Complete el formulario para realizar Consulta y mantenimiento de cheques

Complete los campos requeridos:

**Cuenta:** Presentará una lista desplegable con el listado de cuentas que el usuario tiene permiso de usar y que adicionalmente posean un esquema de firma asociado. Este listado será detallado por medio de las columnas Número de cuenta, Nombre de la cuenta y Saldo disponible

Seleccione cuenta		
Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo disponible
██████████	CTA CTE OPTIMA PLATINO OPTIMA	\$ 40,102.31

- **iRecuerde!** Si el usuario no posee permiso de ver saldo no podrá mostrársele el saldo disponible de la cuenta, ya que en su lugar se observará un guion medio

**Chequera:** Presentará una lista desplegable con el listado de los cheques que el usuario tiene permiso de usar. Este listado será detallado por medio de las columnas Chequera, Fecha de recepción, Cheques activos y Total de cheques.

Seleccione una chequera			
Chequera	Fecha de recepción	Cheques activos	Total de cheques
30001-30025	24/01/1997	27	25
30026-30050	18/03/1997	37	25
30051-30075	18/03/1997	40	25
30076-30100	05/05/1997	40	25

**Sección de filtros:** Podrá realizar una consulta más específica de sus cheques por medio de los filtros Período, Estado de cheque y Rango de monto.

Filtros		
Período	Estado del cheque	Rango de monto
<a href="#">Limpiar filtros</a>		
<input type="button" value="CONSULTAR"/>		

**Periodo:** Permite seleccionar el periodo de búsqueda que desea consultar.

**Estado de cheque:** Presentara una lista desplegable de los estados que pueden adquirir los cheques.

**Rango de monto:** Permitirá ingresar el rango de monto que desea consultar.

Deberá de dar clic al botón "Consultar" para realizar la búsqueda.

Su última visita fue: Martes 28 de febrero de 2023 10:08:26 AM  
Fecha actual: Martes 28 de febrero de 2023 11:19:23 AM

Inicio → Consultar → Consulta y mantenimiento de cheques

### Consulta y mantenimiento de cheques

Seleccione una cuenta

Cuenta\*  
832 [redacted] - CTA CTE OPTIMA PLATINO OPTIMA (Disp. \$ 39,600.86)

Chequera\*  
30001-30025

\*Campos requeridos

Filtros

Periodo Estado del cheque Rango de monto

Limpiar filtros

CONSULTAR

Imprimir o exportar

N° de cheque	Estado	Fecha Hora	Monto
30002	CONFORMADO (Reservado)		\$ 0.00
30003	CONFORMADO (Reservado)		\$ 0.00
30004	ACTIVO		\$ 0.00
30005	ACTIVO		\$ 0.00
30006	ACTIVO		\$ 0.00
30007	ACTIVO		\$ 0.00
30008	REVOCADO (Suspendido)		\$ 0.00
30009	ACTIVO		\$ 0.00
30010	ACTIVO		\$ 0.00
30011	ACTIVO		\$ 0.00

VOLVER AL INICIO

Cada registro (fila de la tabla) es un link que nos redirige a la consulta del cheque.

Al completar los campos deberá dar clic sobre el botón Enviar a autorización.

The screenshot shows the 'Consulta y mantenimiento de cheques' form in the e-banca Empresarial interface. The form includes the following fields and values:

- Cuenta\*: CTA CTE OPTIMA PLATINO OPTIMA (Droo; \$ 38,577.56)
- Numero de cheque\*: 30002
- Estado del cheque\*: CONFIRMADO (Reservado)
- Monto actual\*: \$ 0.00
- Monto nuevo\*: \$ 1.00
- Beneficiario\*: Juan Perez
- Descripción: Test

At the bottom of the form, there is a modal box with a lightbulb icon and the text '\*Campos requeridos'. Below the modal, there are two buttons: 'VOLVER' and 'ENVIAR A AUTORIZACION'.

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la Consulta y mantenimiento de cheques.

The screenshot shows a confirmation modal dialog with the text: 'Usted realizará un mantenimiento de cheques, ¿Desea continuar?'. There are two buttons: 'CORREGIR' and 'CONTINUAR'.

**¡Importante!** Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

## Autorización de Mantenimiento de cheques

Para poder autorizar una Transferencias Transfer365, usted deberá poseer un perfil de usuario firmante, es decir, poseer los permisos necesarios para poder autorizar la transacción, en el ticket podrá visualizar el botón "Autorizar", caso contrario dicho botón no se presentará.

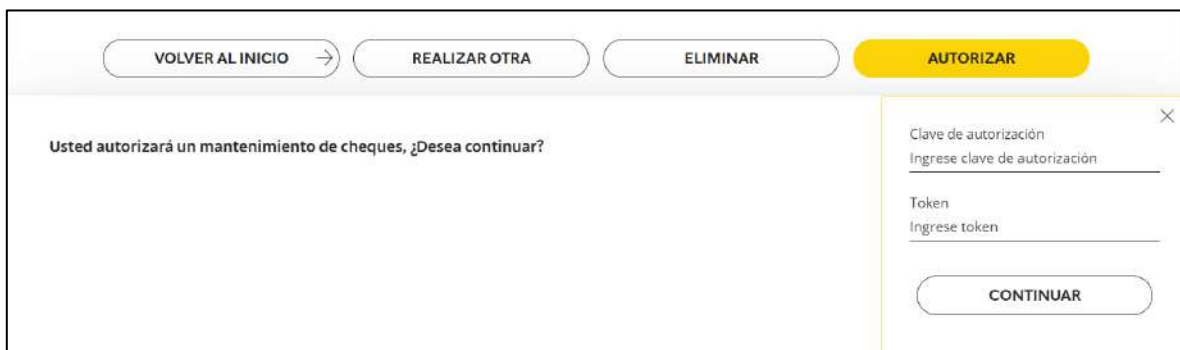
Para autorizar la transferencia usted deberá dar clic sobre el botón "Autorizar" y se presentará el modal de autorización donde se evaluarán dos posibles escenarios, los cuales se detallan a continuación:

- **Firma individual**, si el mantenimiento de cheques a realizar posee una instrucción de firma individual se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.
- **Firma mancomunada**, si el mantenimiento de cheques a realizar posee una instrucción de firma mancomunada se le solicitará que ingrese su clave de autorización únicamente como campo requerido y si desea ingresar su código token podrá hacerlo, pero ya no será requerido para la operación.

Posterior a ingresar su clave de autorización y/o token según sea el caso se procederá a dar clic sobre el botón Continuar y su mantenimiento de cheques será autorizado exitosamente.

### Recuerde:

- Para poder autorizar su mantenimiento deberá haber configurado previamente su clave de autorización.
- Si la cuenta que seleccionó como origen posee firma única al momento de autorizar su transacción, ésta tendrá el estado Pendiente de aplicar, caso contrario, si su cuenta es mancomunada, deberá cumplir con el esquema de firma para que cambie de estado.

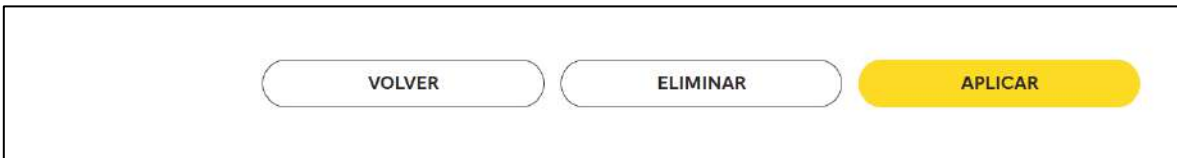


The screenshot shows a modal window with a header containing four buttons: "VOLVER AL INICIO" with a right arrow, "REALIZAR OTRA", "ELIMINAR", and "AUTORIZAR" in a yellow box. The main content area has the text "Usted autorizará un mantenimiento de cheques, ¿Desea continuar?". On the right side, there is a form with a close button (X) and two input fields: "Clave de autorización" with the placeholder "Ingrese clave de autorización" and "Token" with the placeholder "Ingrese token". Below the input fields is a "CONTINUAR" button.

## Aplicación de Mantenimiento de cheques

Para aplicar el mantenimiento de cheques usted deberá contar con el privilegio de ser un usuario liberador, es decir poseer el permiso necesario para aplicar mantenimientos, por lo que si usted cuenta con este permiso en el pie del ticket podrá visualizar el botón Aplicar, caso contrario dicho botón no se mostrará.

Para aplicar el mantenimiento usted deberá dar clic sobre el botón Aplicar y automáticamente dicho mantenimiento de cheques será procesado.



- **¡Recuerde!** Si su transacción se rechaza podrá visualizar el motivo por medio del link "Ver detalle", si cuenta con el permiso respectivo, caso contrario solo le llegará un correo electrónico notificándole de ese rechazo.

## Comprobante

Al presentarse el ticket con estado aplicada en el pie de este se podrá visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver el comprobante de la consulta y mantenimiento de cheques, donde contará con las opciones de guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente.



 BancoagrícolaE-BANCA EMPRESARIAL  
CONSULTA Y MANTENIMIENTO DE CHEQUES ID 1829BB✕

---

CUENTA:	[REDACTED]
TIPO DE CUENTA:	CASH MANAGER
TITULAR DE LA CUENTA:	[REDACTED]
NUMERO DE CHEQUE:	8635
ESTADO DEL CHEQUE:	ACTIVO
MONTO ACTUAL:	\$ 1.00
MONTO NUEVO:	\$ 2.00
BENEFICIARIO:	[REDACTED]
DESCRIPCIÓN:	PRUEBA1
FECHA DE CREACIÓN:	11/11/2022, 12:03:51 PM
FECHA DE SISTEMA:	11/11/2022, 12:06:53 PM

---

CERRARGUARDARIMPRIMIR