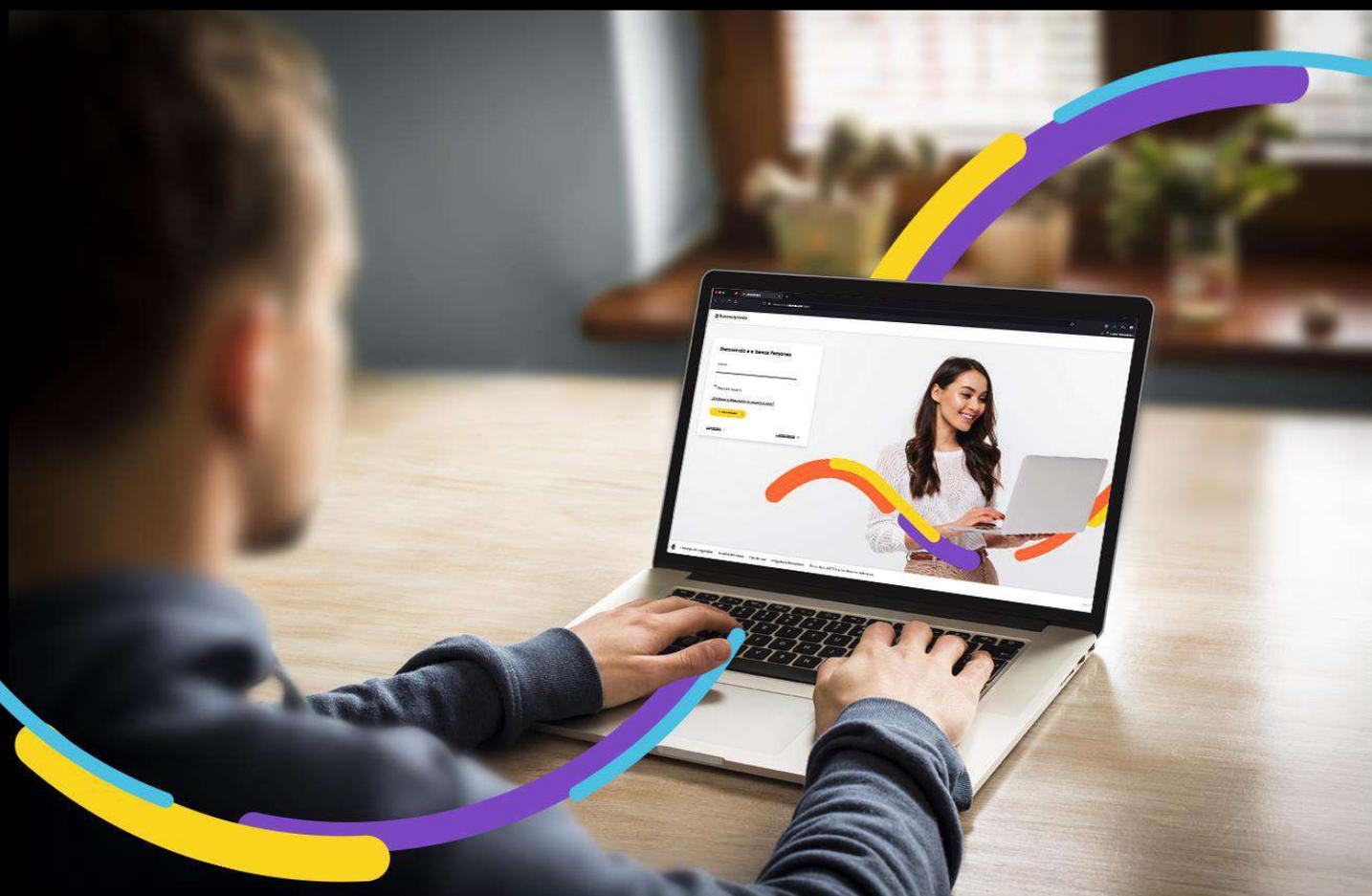


Transferencias propias

BA

e-banca Empresarial



Índice

Generalidades	1
Ingrese al menú Transferir	1
Complete el formulario para realizar Transferencia propias	1
Autorización de Transferencia entre cuentas propias	4
Aplicación de Transferencia entre cuentas propias	5
Comprobante	5



Generalidades

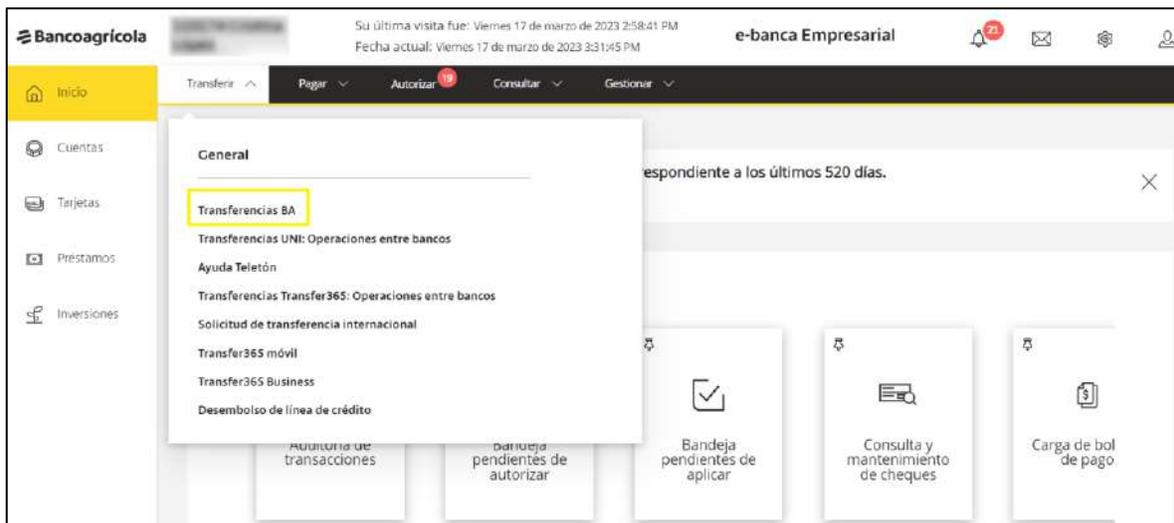
A través de la opción de Transferencia entre cuentas propias usted podrá realizar transferencias entre sus diferentes cuentas de ahorro y/o corrientes.

Procederemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar Transferencias entre cuentas propias:

Ingrese al menú Transferir

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial Omnicanalidad, ingrese a la opción "Transferir" del menú superior y proceda a dar clic sobre la opción "Transferencias BA".

¡Importante! Si su usuario solo posee permiso para Transferencias entre cuentas propias la opción a visualizar dentro del menú transferir será Transferencias entre cuentas propias caso contrario visualizará la opción antes mencionada.



Complete el formulario para realizar Transferencia propias

Complete los campos requeridos:

Cuenta de origen: Presentará una lista desplegable con el listado de cuentas que el usuario tiene permiso de usar y que adicionalmente posean un esquema de firma asociado. Este listado será presentado por medio de las columnas Número de cuenta, Nombre de la cuenta y Saldo disponible.

Seleccione cuenta de origen		
Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo disponible
██████████	CUENTA DE AHORRO DIGITAL	\$ 10,488.85
██████████	CUENTA DE AHORROS CORRIENTE DOLARES	\$ 10,808.31
██████████	AHORRO MAX ELECTRONICO SIN LIBRETA	\$ 11,008.64

- **iRecuerde!** Si el usuario no posee permiso de ver saldo no podrá mostrársele el saldo disponible de la cuenta, ya que en su lugar se observará un guion medio

Cuenta de destino, presentará una lista desplegable con las cuentas que el usuario puede utilizar para transferir fondos la cual se visualizará de la misma forma que una cuenta de origen con la diferencia que en la columna Saldo disponible en lugar de visualizarse un monto se observará un guion medio.

Monto, permite ingresar una longitud máxima de 9 dígitos enteros y 2 decimales.

Adicionalmente contará con el siguiente campo y componentes de índole opcional es decir no serán requeridos para la creación de la transferencia:

Descripción: Permitirá ingresar al usuario comentarios asociados a la transferencia.

Programar transferencia: Donde podrá programar su transferencia a fecha futura si así lo estima conveniente.

Guardar como borrador: El cual le permitirá guardar la transferencia como un borrador para retomarla en el momento que usted desee continuar con la operación desde la Auditoría de transacciones. Recuerde la vigencia de todo borrador es de 30 días una vez pase ese plazo este se eliminará del canal.

Al completar los campos deberá de dar clic sobre el botón "Enviar a Autorización"

Bancoagrícola Su última visita fue: Viernes 17 de marzo de 2023 2:58:41 PM Fecha actual: Viernes 17 de marzo de 2023 3:45:46 PM e-banca Empresarial

Inicio Transferir Pagar Autorizar Consultar Gestionar

Cuentas Tarjetas Préstamos Inversiones

Inicio → Transferir → Transferencias BA

Transferencias BA

Propias Terceros

Cuenta de origen*
[icon] [redacted] - CTA CTE OPTIMA PLATINO OPTIMA (Disp. \$ 236,263.87)

Cuenta de destino*
[icon] [redacted] - CUENTA DE AHORROS CORRIENTE DOLARES

Monto*
\$ 10.00

Descripción
Pruebas

Programar transferencia

*Campos requeridos

CANCELAR ENVIAR A AUTORIZACIÓN Guardar como borrador

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación de la transferencia entre cuentas propias.

Usted realizará una transferencia a su cuenta número [redacted] por un monto de \$ 10.00. ¿Desea continuar?

CORREGIR CONTINUAR

¡Importante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

Autorización de Transferencia entre cuentas propias

Para poder autorizar una Transferencia entre cuentas propias, usted deberá poseer un perfil de usuario firmante, es decir, poseer los permisos necesarios para poder autorizar la transacción, en el ticket podrá visualizar el botón "Autorizar", caso contrario dicho botón no se presentará.

Para autorizar la transferencia usted deberá dar clic sobre el botón "Autorizar" y se presentará el modal de autorización donde se evaluarán dos posibles escenarios, lo cuales se detallan a continuación:

- **Firma individual**, si la transferencia a realizar posee una instrucción de firma individual se le solicitará que ingrese su clave de autorización como campos requeridos.
- **Firma mancomunada**, si la transferencia a realizar posee una instrucción de firma mancomunada se le solicitará que ingrese su clave de autorización únicamente como campo requerido y si desea ingresar su código token podrá hacerlo, pero ya no será requerido para la operación.

Posterior a ingresar su clave de autorización se procederá a dar clic sobre el botón "Continuar" y su transferencia será autorizada exitosamente.

Recuerde:

- Para poder autorizar su transferencia deberá haber configurado previamente su clave de autorización.
- Si la cuenta que seleccionó como origen posee firma única al momento de autorizar su transacción esta procederá a estar pendiente de aplicación, caso contrario si su cuenta es mancomunada deberá cumplir con el esquema de firma para que cambie de estado.

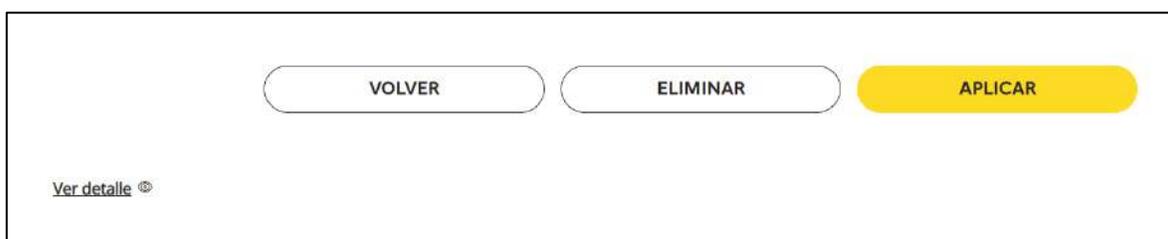


The screenshot shows a modal window for authorizing a transfer. At the top, there are four buttons: "VOLVER AL INICIO" with a right arrow, "REALIZAR OTRA", "ELIMINAR", and "AUTORIZAR" (highlighted in yellow). Below the buttons is a section titled "Ocultar detalle" with a small icon. The main content area contains the text: "Usted realizará una transferencia a su cuenta número [REDACTED] por un monto de \$ 10.00 ¿Desea continuar?". To the right of this text is a form field labeled "Clave de autorización" with a close icon (X) in the top right corner. Below the form field is a "CONTINUAR" button.

Aplicación de Transferencia entre cuentas propias

Para aplicar una Transferencia entre cuentas propias usted deberá contar con el privilegio de ser un usuario liberador, es decir, poseer el permiso necesario para aplicar transacciones, si usted cuenta con este permiso en el pie del ticket podrá visualizar el botón "Aplicar", caso contrario dicho botón no se mostrará.

Para aplicar la transferencia, usted deberá dar clic sobre el botón "Aplicar" y automáticamente dicha transferencia será procesada.



- **¡Recuerde!** Si su transacción se rechaza podrá visualizar el motivo por medio del link "Ver detalle", si cuenta con el permiso respectivo, caso contrario solo le llegará un correo electrónico notificándole de ese rechazo.

Comprobante

Al presentarse el ticket con estado aplicada en el pie de este se podrá visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver la nota de cargo y abono de la transferencia realizada, donde contará con las opciones de guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente.

