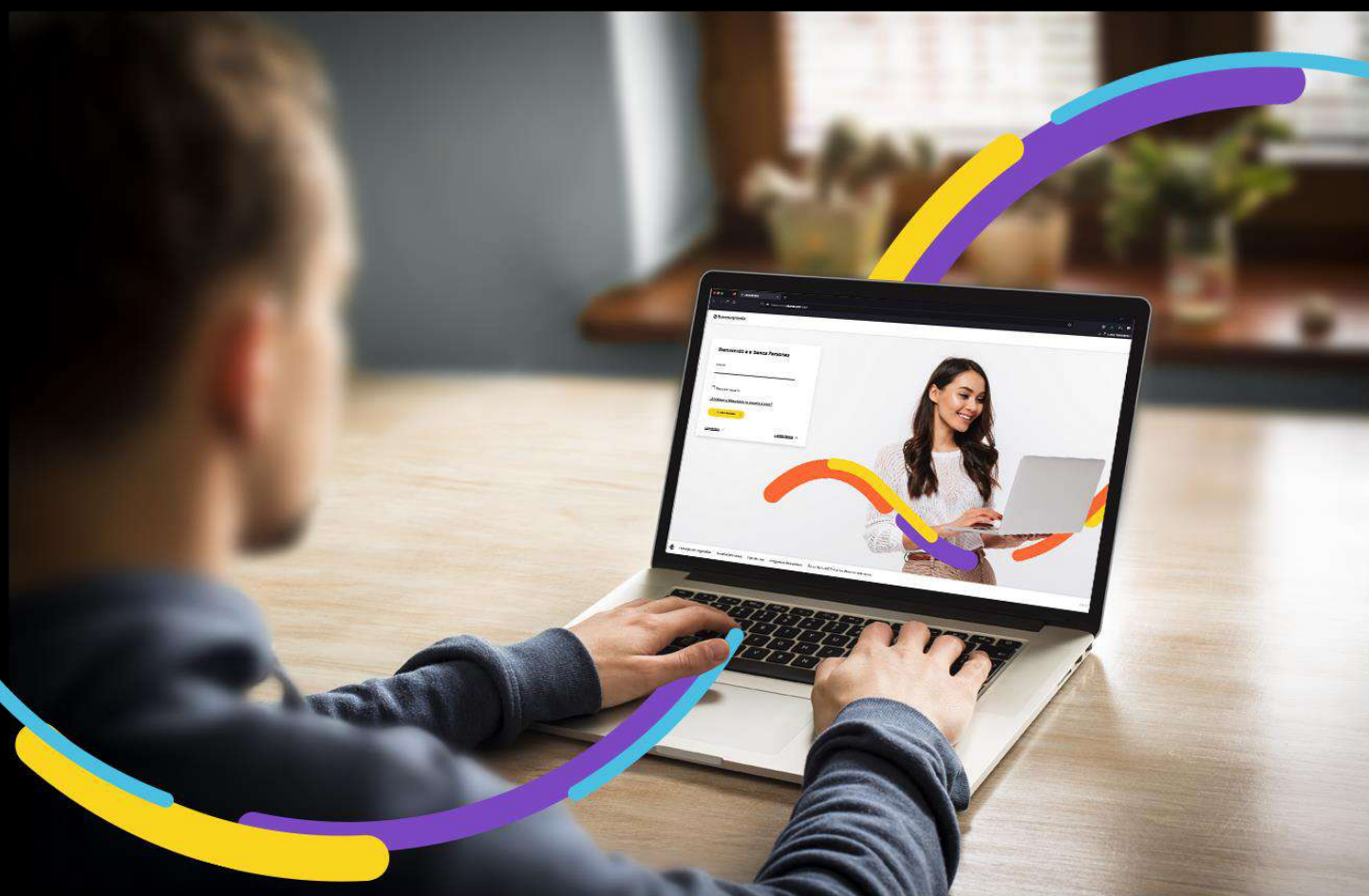


# Desembolso de línea De Crédito

## e-banca Empresarial



# Índice

Generalidades .....	1
Seleccione el menú Transferir .....	1
Ingrese los datos solicitados: .....	1
Autorización de Desembolso de Línea de Crédito .....	4
Aplicación de Desembolso de Línea de Crédito .....	5
Visualización del Comprobante.....	6



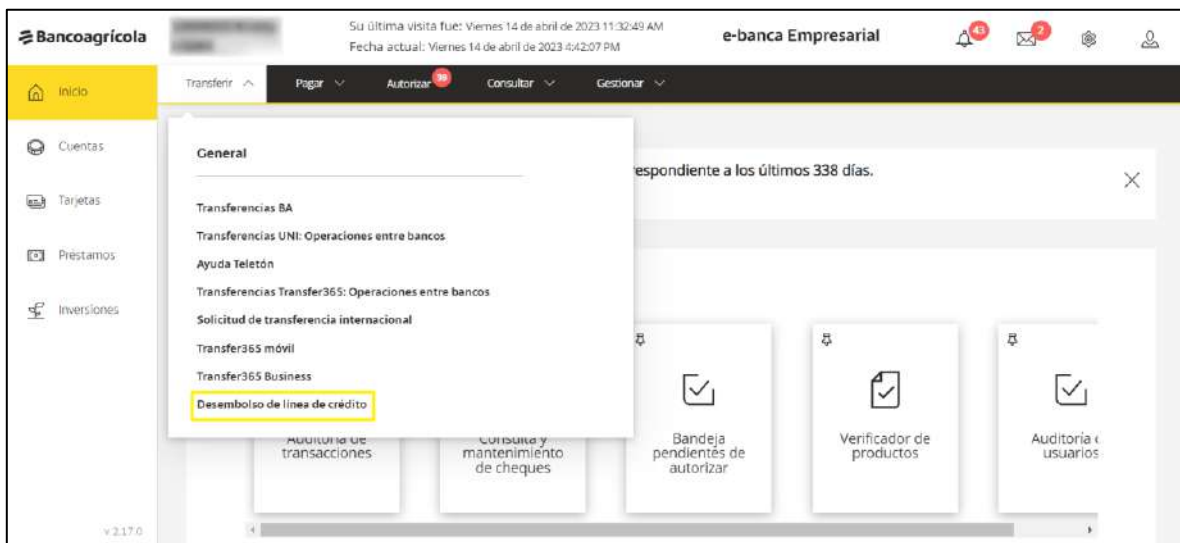
## Generalidades

La opción Desembolso de línea de crédito permite que la empresa realice un desembolso (como su nombre lo dice) de un tipo de producto (línea de crédito) hacia una cuenta de la empresa, con esto la empresa hacer un préstamo al banco y lo convierte en disponible para poder operar.

Procedemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar un Desembolso de línea de crédito:

## Seleccione el menú Transferir

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial ingrese a la opción del menú Transferir y proceda a hacer clic sobre la opción Desembolso de línea de crédito.



## Ingrese los datos solicitados:

Complete los campos y acciones requeridas:

**Línea de crédito:** Presentará una lista desplegable con el listado de las líneas de crédito que el usuario tiene disponible. Este listado será detallado por medio de las columnas Número de línea, Nombre de línea y Saldo disponible.

Seleccione línea de crédito		
Número de línea	Nombre de línea	Saldo disponible
10000000000000000000	LÍNEA DE CREDITO	\$ 17.142.86
10000000000000000000	LÍNEA DE CREDITO	\$ 0.00

**Al seleccionar la línea de crédito a utilizar se habilitarán los diferentes campos para seguir con el proceso de desembolso.**

Inicio → Transferir → Desembolso de línea de crédito

### Desembolso de línea de crédito

Línea de crédito\*

10000000000000000000 LINEA DE CREDITO (Disp. \$ 0.00)

---

Monto de línea: \$ 0.00

Saldo: \$ 0.00

Disponibilidad: \$ 0.00

Pago Automático:

Ciclo pago de capital:

Ciclo pago de interés:

Vencimiento plazo giro:

Plazo máximo de desembolso: 0

---

Cuenta de destino\*

10000000000000000000 Seleccione cuenta de destino

---

Monto de desembolso\*

Ingrese monto

---

Plazo de desembolso\*

Seleccione plazo de desembolso

---

Descripción

Ingrese descripción

---

Programar desembolso

\*Campos requeridos

CANCELAR ENVIAR A AUTORIZACIÓN Guardar como borrador

**Cuenta de destino:** Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar la cuenta destino a abonar.

**Monto de desembolso:** Esta opción permite ingresar la cantidad del desembolso que se desea realizar.

**Plazo de desembolso:** Se presentará una lista desplegable donde se tendrá que seleccionar el plazo de desembolso.

Adicionalmente contará con los siguientes campos y componentes de índole opcional, es decir, no serán requeridos para la creación de Desembolso de línea de crédito.

**Descripción:** Permitirá ingresar al usuario comentarios asociados al desembolso a realizar.

**Programar desembolso:** Donde podrá programar su desembolso a fecha futura si así lo estima conveniente.

Al completar los campos deberá dar clic sobre el botón "Enviar a autorización".

### Desembolso de línea de crédito

Línea de crédito\*

051 [REDACTED] - LINEA DE CREDITO (Disp. \$ 9,307.00) ▼

---

Monto de línea:	\$ 10,000.00	Ciclo pago de capital:	MENSUAL
Saldo:	\$ 11.00	Ciclo pago de interés:	MENSUAL
Disponibil:	\$ 9,307.00	Vencimiento plazo giro:	07/09/2023
Pago Automático:	SI	Plazo máximo de desembolso:	6 meses

---

Cuenta de destino\*

[REDACTED] - CTA CTE OPTIMA CLASICA ▼

---

Monto de desembolso\*

\$ 10.00

---

Plazo de desembolso\*

5 meses ▼


---

Descripción

Pruebas

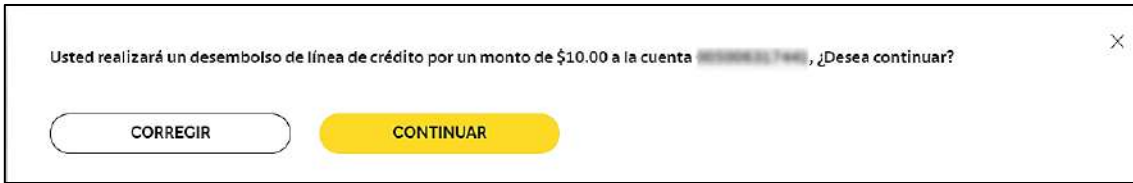
---

Programar desembolso

 \*Campos requeridos ✕

CANCELAR ENVIAR A AUTORIZACIÓN Guardar como borrador

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación del Desembolso de línea de crédito.



**¡Importante!** Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado, deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

## Autorización de Desembolso de Línea de Crédito

Para poder autorizar un Desembolso de línea de crédito usted deberá poseer un perfil de usuario firmante es decir poseer los permisos necesarios para poder autorizar, por lo que al pie del ticket podrá visualizar el botón Autorizar caso contrario dicho botón no se presentará.

Para autorizar el desembolso usted deberá hacer clic sobre el botón Autorizar el cual le presentará el modal de autorización donde se evaluarán dos posibles escenarios, lo cuales se detallan a continuación:

- **Firma individual**, si el desembolso a realizar posee una instrucción de firma individual se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.
- **Firma mancomunada**, si el desembolso a realizar posee una instrucción de firma mancomunada se le solicitará que ingrese su clave de autorización únicamente como campo requerido.

Posterior a ingresar su clave de autorización y/o token según sea el caso se procederá a dar clic sobre el botón Continuar y su desembolso estará en revisión y en proceso de autorización.

### Recuerde:

- Para poder autorizar su desembolso deberá haber configurado previamente su clave de autorización.

- Si la línea que seleccionó posee firma única al momento de autorizar su desembolso, éste tendrá el estado Pendiente de aplicar, caso contrario, si su cuenta es mancomunada, deberá cumplir con el esquema de firma para que cambie de estado.

## Aplicación de Desembolso de Línea de Crédito

Para aplicar el desembolso usted deberá de poseer el permiso necesario para aplicar el desembolso, por lo que si usted cuenta con este permiso en el pie del ticket podrá visualizar el botón Aplicar, caso contrario dicho botón no se mostrará.

Para aplicar el desembolso usted deberá dar clic sobre el botón Aplicar y automáticamente dicha desembolso será procesado.

**iRecuerde!** Para mayor detalle del procesamiento del desembolso se puede visualizar al dar clic en la sección ver detalle y adicionalmente le llegara al correo registrado.

## Visualización del Comprobante

Al presentarse el ticket con estado aplicada en el pie de este, el usuario podrá siempre y cuando posea los permisos necesarios, visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver la nota del desembolso de línea de crédito realizado, contará con las opciones de cerrar, guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente.

**Bancoagrícola** **E-BANCA EMPRESARIAL**  
**DESEMBOLSO DE LÍNEA DE CRÉDITO ID DC1E6D**

**NOTA DE CARGO**

---

**NÚMERO DE COMPROBANTE:** 1  
**REFERENCIA:** 1818413  
**LÍNEA DE CRÉDITO:** [REDACTED]  
**TIPO DE LÍNEA DE CRÉDITO:** LÍNEA ROTATIVA  
**TITULAR DE LA LÍNEA DE CRÉDITO:** [REDACTED]  
**MONTO:** \$ 73.00  
**CICLO PAGO DE CAPITAL:** MENSUAL  
**CICLO PAGO DE INTERÉS:** MENSUAL  
**PLAZO MÁXIMO DE DESEMBOLSO:** 4 MESES

---

**DESCRIPCIÓN:** PRUEBA2  
**FECHA DE CREACIÓN:** 11/08/2022, 3:05:52 PM  
**FECHA DE SISTEMA:** 11/08/2022, 3:11:25 PM

---

**Bancoagrícola** **E-BANCA EMPRESARIAL**  
**DESEMBOLSO DE LÍNEA DE CRÉDITO ID DC1E6D**

**NOTA DE ABONO**

---

**NÚMERO DE COMPROBANTE:** 2  
**REFERENCIA:** 1818413  
**CUENTA:** [REDACTED]  
**TIPO DE CUENTA:** CTA CTE OPTIMA CLASICA  
**TITULAR DE LA CUENTA:** [REDACTED]  
**MONTO:** \$ 73.00

---

**DESCRIPCIÓN:** PRUEBA2  
**FECHA DE CREACIÓN:** 11/08/2022, 3:05:52 PM  
**FECHA DE SISTEMA:** 11/08/2022, 3:11:25 PM

---

**CERRAR** **GUARDAR** **IMPRIMIR**